

Приложение N 3
 « Утверждаю»
 Заведующий МБДОУ №30
 пос. Левоберезовский
 Н.М.Нетесова
 «20» марта 2020 года

**ПЛАН
 НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
 РАСПРОСТРАНЕНИЯ
 КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 30» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях МБДОУ № 30 с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов	Заведующий
1.2. Обеспечить регулярное проветривание помещений (каждые 2 часа по 10 - 15 минут)	Заведующий
1.3. Обеспечить наличие в санузлах и на входе средств гигиены и дезинфекции	Заведующий
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников и воспитанников	Заведующий
2.2. Ежедневно предоставлять руководителю Оперативного штаба информацию о случаях заболевания сотрудников	Заведующий
2.3. Организовать проведение инструктажей для сотрудников о действиях в случае выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств	Заведующий
2.4. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Заведующий
2.5. Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боли в горле, мышцах головная боль, конъюнктивит)	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1. В помещениях для родителей не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов.	Заведующий

3.2. При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания обеспечить их изоляцию от сотрудников, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение	Заведующий
3.3. Разместить на информационном стенде памятку о мерах профилактики коронавирусной инфекции для населения с указанием номера телефона горячей линии г. Москвы + 7(495) 870-45-09	Заведующий
5. Иные мероприятия	
5.1. Провести срочную закупку оборудования для обеззараживания воздуха, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, термометров	Заведующий
5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Заведующий