

«Согласовано»
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ № 30

А.О.Шурухова
«20» марта 2020 года



« Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №30
пос. Левоберезовский

Н.М.Нетесова
«20» марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 30» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

1. Оперативный штаб муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 30» предгорного муниципального района ставропольского края по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 30» предгорного муниципального района ставропольского края, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб уполномочен:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у территориальных органов и подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного;

4.6. ежедневно представлять руководителю доклад о количестве заболевших COVID-19 в и принимаемых мерах, готовить проекты нормативных актов в сфере ответственности Оперативного штаба;

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель;

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба.