

## **Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (в дальнейшем ДОУ) на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категорий и возможностей семьи.

1.3. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками на основе Положения закрепляется в Уставе ДОУ.

1.4. Задачами Положения являются:

-разграничение компетентности в области порядка комплектования ДОУ воспитанниками между отделом образования и ДОУ;

-обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в ДОУ;

-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.5. С родителей (законных представителей) не позднее 15 числа текущего месяца взимается плата. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго-50% и на третьего и последующих детей -70 %. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ

### **II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников ДОУ.**

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

-дети дошкольного возраста;

-родители (законные представители);

-педагогические работники.

2.2. ДОУ в рамках своей компетенции:

-самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты;

-осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;

-обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории поселка Ясная Поляна.

-в ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

-количество групп в ДОО определяется учредителем исходя из предельной наполняемости;

-руководители самостоятельно осуществляют зачисление детей в ДОО в строгом соответствии с «Книгой (журналом) учета будущих воспитанников».

2.3. Отдел образования в рамках своей компетенции:

-контролируют исполнение уставной деятельности ДОО и ведение документации в части комплектования ДОО воспитанниками в соответствии с Законом РФ и Положением;

-проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в ДОО;

-проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДОО и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников ДОО;

-ведет прием граждан по вопросам комплектования ДОО воспитанниками;

### **III. Порядок приема.**

3.1. По вопросам регистрации, очередности на зачисление указывается официальный день и время приема родителей.

3.2. При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. При зачислении ребенка в ДОО заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

3.4. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОО издаёт приказ о зачислении детей в ДОО по группам. При поступлении ребенка в ДОО в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из ДОО оформляется приказом согласно данному Положению.

3.5. При приеме ребенка предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

-на первоочередное зачисление в ДОО;

-на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОО.

3.6. Для определения доступности дошкольного образования установлена льготная категория населения, имеющая первоочередное право приема детей в ДОО:

-дети-инвалиды I и II групп;

-дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы;

- дети прокурорских работников;
- дети сотрудников милиции;
- дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получившие в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети военнослужащих;
- дети судей;
- дети из многодетных семей.

3.7. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ДООУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДООУ в течение 14 дней.

3.8. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДООУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.9. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДООУ.

3.10. ДООУ вправе производить проверку оснований, на которые соглашается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДООУ.

#### **IV. Сохранение места в ДООУ за воспитанником.**

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

#### **V. Отчисление воспитанников из ДООУ.**

Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

- 5.1. По желанию родителей (законных представителей);
- 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- 5.3. На основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДООУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных и лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом, психическом развитии;
- 5.4. В связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 5.5. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в ДООУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДООУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
- 5.6. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей)

## **VI. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования:**

- Журналы (книга) учета очередности в ДОО воспитанниками.
- Отчет о комплектовании ДОО воспитанниками.
- Перечень категорий семей (граждан), имеющих право на первоочередной прием ребенка дошкольного возраста в ДОО.
- Перечень категорий семей (граждан), имеющих право на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанников ДОО.
- Примерный договор между ДОО и родителями (законными представителями).
- Перечень документов по регистрации и учету движения детей и будущих воспитанников:
  1. Книга (журнал) учета будущих воспитанников.
  2. Уведомление (письменное) о регистрации ребенка в «Книге (журнале) учета», выданное родителям.
  3. Книга учета движения детей в ДОО.
  4. Сведения движения детей в ДОО.

## **VII. Организация предоставления временных мест в ДОО**

7.1. В ДОО возможен временный приём детей на место отсутствующего ребенка по уважительным причинам:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно - курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

7.2. Под временным местом, в соответствии с настоящим Положением, понимается место, образовавшееся в случае непосещения ребёнком ДОО более 1 месяца по уважительной причине, согласно пункту 7.1 настоящего Положения.

7.3. При возникновении в период посещения ребенком ДОО обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в ДОО, родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением о сохранении места за ребенком на имя заведующей ДОО, в котором они указывают период и причину отсутствия ребенка, а также дату его прибытия в ДОО.

7.4. На основании указанного заявления между родителями (законными представителями) временно выбывшего ребенка и ДОО в дополнение к ранее заключенному договору заключается дополнительное соглашение, в котором указывается обязанность родителей (законных представителей) в случае досрочного прибытия ребенка в ДОО (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком) уведомить ДОО об указанном факте не менее чем за 7 рабочих дней до его прибытия в ДОО.

7.5. Распределение временных мест в ДОО осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Положения. При этом за ребенком сохраняется очередь на получение постоянного места в ДОО.

7.6. При получении согласия родителей (законных представителей) ребенка на получение временного места в ДОО, между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о предоставлении временного места в ДОО на период временного отсутствия ребенка. Данный договор, может быть, расторгнут в случае досрочного пребывания ребенка в ДОО, чье место было временно предоставлено. Родителей (законных представителей) ребенка уведомляют об этом за 4 рабочих дня.