

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий МКДОУ**  
**Детский сад №30**  
**Н.М.Нетесова**  
**Приказ от 21.04.14г. №19**

**Положение о консультационном пункте  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной  
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста  
В МКДОУ «Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением физического направления развития воспитанников»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории поселка Левоберезовский Предгорного муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Консультационный пункт по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), организуется в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Консультационный пункт оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 0 лет до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

1.5. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**II. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОО:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1 Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего МКДОУ Детский сад №30 при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОО.

3.3. Заведующий ДОО организует работу консультационного пункта, в том числе:

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также, чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- утверждает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационного центра ДОО (заведующий, воспитатель, фельдшер ФАП п.Левоберезовский.)

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

#### **IV. Документация консультационного пункта**

4.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Журнал учета работы консультационного пункта ДООУ (приложение № 1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДООУ (приложение № 2);
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДООУ.

4.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются руководителями ДООУ в отдел образования администрации Предгорного муниципального района ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение № 3).

**Приложение №1**  
**к положению о консультационном пункте**  
**по оказанию методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной**  
**помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

**Журнал учета работы консультационного пункта МКДОУ**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

**Приложение №2**  
**к положению о консультационном пункте**  
**по оказанию методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной**  
**помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),**  
**посещающих консультационный пункт**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

**Приложение №3**  
**к положению о консультационном пункте**  
**по оказанию методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной**  
**помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

**Статистический отчёт о работе консультационного пункта**

№ п\п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации